

# 小松市公会堂使用受付表

令和 年 月 日

利用者番号	登録のない方は住所・団体名（氏名）を記入して下さい。				
住所	〒 - TEL ( )				
ふりがな 団体名・ 代表者名(氏名)	*申請書及び領収書（納付書）に表示されます。				
行事の名称					
内容	特に音・声の大きい物は申し出て下さい。				
使用日時	使用日	準備	開始	終了	退館
	/ ( )	:	:	:	:
	/ ( )	:	:	:	:
使用場所 <input type="text"/> で囲んでください	(1階) 第1 ・ 第2 ・ 茶室 ・ 和室				
	(2階) 大ホール ・ 特別室 ・ ロビー				
	(3階) 第5 ・ 第6 ・ 第7 (4階) 大会議室				
連絡者氏名	TEL ( )			集合予定人数	人
入場料の有無	有	一人最高	円	最低	円
設備器具 (数量) <input type="text"/> で囲んでください	マイク ( 本 ) (大会議室は 演台 本・ 司会 本・ 他 本 ) ※大会議室マイク最大4本まで。会議室マイク最大3本まで。				
	プロジェクター スクリーン 演台 司会台 冷暖房 ホワイトボード 黒板 パネル 電源 他 ( )				
持込器具等	(電源使用器具等) (※ガス器具等火気使用禁止)				
机の配置	学校式 コの字 ロの字 <input type="text"/> で囲んでください				
	※当館では大まかな机椅子の配置をしてありますが、調整は各自でお願いします。上記以外の配置の場合はお客さまの方で配置願います。				

※この受付表にご記入のうえ、メール又はFAXで送信下さい。