

専用予約申込書

申請者 (団体名又は氏名)	〇〇〇クラブ				
住所	(〒 923-〇〇〇〇) 〇〇 都道 〇〇 群(市) 〇〇町あ1-1 府(県) 区				
代表者名	ふりがな こまつ たろう 会長 小松 太郎				
電話番号	(自宅・勤務先・携帯) 0761 - 〇〇 - 〇〇〇〇				
連絡責任者名	ふりがな こまつ じろう 小松 二郎				
電話番号	080 - 〇〇 - 〇〇〇〇				
使用日及び 使用時間	令和 〇年 〇月 〇日 (日) / 時間	9:00 ~ 17:00			
	令和 年 月 日 () / 時間	: ~ :			
	令和 年 月 日 () / 時間	: ~ :			
	令和 年 月 日 () / 時間	: ~ :			
使用目的 (行事の内容)	〇〇〇〇大会				
使用施設 (〇を付けて下さい)	●体育館(フロア) 半面 : 全面() ●第一()会議室(1階:16名まで) ●多目的会議室 ●第二会議室(2階:60名まで) ●第2体育室(トランポリン)				
利用人数	〇〇〇 人				
使用器具 (〇を付けて下さい)	バスケット器具(1組/¥500) / パレーボ()ル器具(1組/¥500) / ハンドボール器具(1組/¥500) バドミントン(1組/¥200) / 卓球台及び器具(1台/¥200) / トランポリン(1台/¥500) い()す(1脚/¥50) / 机(1脚/¥100) / フロア全照明(1H¥500) / 放送設備(¥2100) / 得点板(¥1000) フロアシート(一部無料) / 組立ステージ(¥500) / 会議室冷暖房(1H¥200) / フロア冷暖房(1H¥5000)				
備考	□小松市以外の方は基本使用料の額の5割増しです。 □予約は3か月前から3回分まで可能です。 □キャンセルするとキャンセル料が必要になります。 □利用条件の説明				
宿泊施設(合宿等)					

※申請書に代表者の印鑑が必要です。ご用意下さい。

TEL : (0761) 21-8005 E-mail : sougou@city.komatsu.lg.jp
FAX : (0761) 21-9506

【基本使用料】

【還付】

専用料金	施設	午前	午後	一日	夜間	当施設の都合により使用できなくなった場合…100% 自然災害、火災により使用できなくなった場合…100% 使用日の2ヶ月前までに取り消しを届けた場合…90% 使用日の1ヶ月前までに取り消しを届けた場合…80% 使用日の1週間前までに取り消しを届けた場合…50% ※ただし使用日6日前以降に取り消しを届けた場合は、 還付の対象にはなりません。
		9:00~12:00	13:00~17:00	9:00~17:00	18:00~21:30	
	フロア	全面	3,800	6,300	8,800	8,800
		半面	1,900	3,150	4,400	4,400
	第2体育室	1,300	1,900	2,500	2,500	
	第1会議室	480	720	1,100	1,100	
	多目的会議室	240	360	550	550	
	第2会議室	960	1,500	2,300	2,300	