

使用申請書

◎申請者情報

利用者番号
 利用者名 **小松市まちづくり株式会社**
 代表者名 **代表取締役 小松 一郎** (印)
 代表者住所 〒923-0000 石川県小松市〇〇町123番地
 代表者電話番号 0761-24-0000
 連絡先名 **石川 花子**
 連絡先住所
 連絡先電話番号 090-0000-0000

受
申

- ①
- ・主催者（使用者）の住所・名称などご記入ください。
 - ・ご記入された内容で請求書・領収書を発行いたします。
 - ・尚、転貸等防止のため、申請された内容は変更できません。

◎使用情報

利用施設 **小松市民センター**
 利用目的
 利用人数 **40** 人

- ②
- ・代表者印をお願いいたします。押印省略が可能な場合は以下のとおりとなります。
- 【法人からの申請】
- ・代表者本人の自署が可能
 - ・これまでの利用実績が豊富で条例・規則等厳守できると認められる場合
 - ・代表者本人以外の方が申請に来られた場合はその方が団体に属していることが判断できる証明書を提示し、かつ公的証明書（運転免許所等）の提示により本人と判断可能な場合
- 【法人以外からの申請】
- ・原則、省略可

公益財団法人

下記の

◎使用一覧

利用日 利用時間	室場(備品)	利用料	延長	請求額
		減免	割増	
1 R 05 / 12 / 24 (日) 09 : 00 - 17 : 00	ミーティングルーム			
2 / / () : - :				
3 / / () : - :				
4 / / () : - :				
5 / / () : - :				
6 / / () : - :				
7 / / () : - :				
8 / / () : - :				
	計			

- ③
- ・使用日、使用時間をご記入ください。
 - ・使用時間は準備から退出されるまでの時間をご予約ください。
 - ・使用時間が区分に満たない場合でも時間割計算はいたしません。
 - ・施設名をご記入ください。

ご不明な点がございましたら、
 小松市民センター(0761-24-6101)まで
 お問い合わせください

備考

行事名称:
 開始時間: 時 分
 終了時間: 時 分
 入場料徴収金額: 円
 減免理由:

- ④
- 【備考】
- ・使用される備品（マイク、ホワイトボード、プロジェクターなど）をご記入下さい。
 - ・なお、マイクは各部屋2本まで、セミナールームCのみ4本ご用意できます。
- 【行事名称】
- ・利用当日のご利用案内に表示します。
- 【開始・終了時間、入場料徴収金額】
- ・イベントの開始・終了予定時間、入場料等の有無などをご記入ください。