

小松市公会堂使用受付表

令和 年 月 日

利用者番号	登録のない方は住所・団体名(氏名)を記入して下さい。				
住所	〒 - TEL ()				
ふりがな 団体名・ 代表者名(氏名)	*申請書及び領収書(納付書)に表示されます。				
行事の名称					
内容	特に音・声の大きい物は申し出て下さい。				
使用日時	使用日	準備	開始	終了	退館
	/ ()	:	:	:	:
	/ ()	:	:	:	:
	/ ()	:	:	:	:
使用場所	(1階) 第1 ・ 第2 ・ 茶室 ・ 和室 (2階) 大ホール ・ 特別室 ・ ロビー <input type="checkbox"/> で囲んでください (3階) 第5 ・ 第6 ・ 第7 (4階) 大会議室				
連絡者氏名	TEL ()			集合予定人数	人
入場料の有無	有 一人最高 円 最低 円		無		
設備器具 (数量)	マイク (本) (大会議室は 演台 本・ 司会 本・ ワイヤス 本) お茶 (本) お湯 (本) 茶碗 () ビデオ (DVD・VHS) プロジェクター スクリーン 演台 白布 冷暖房 <input type="checkbox"/> で囲んでください ホワイトボード パネル 持込み器具 他 ()				
持込器具名	(※ガス器具等火気使用禁止)				
机の配置	学校式 コの字 ロの字 パーティ式 <input type="checkbox"/> で囲んでください *特別な場合は記入して下さい。				